



Tips Sukses Menghadapi Pemeriksaan Pajak



Oleh Dr. Deden Tarmidi, SE., M.Ak., BKP.

Tax Manager di Perusahaan Modal Asing,
Konsultan Pajak & Pengurus IKPI Cabang Jakarta Selatan
Dosen Akuntansi Pajak di Universitas Mercu Buana
Pengurus di Pajakmania

CONCEPT

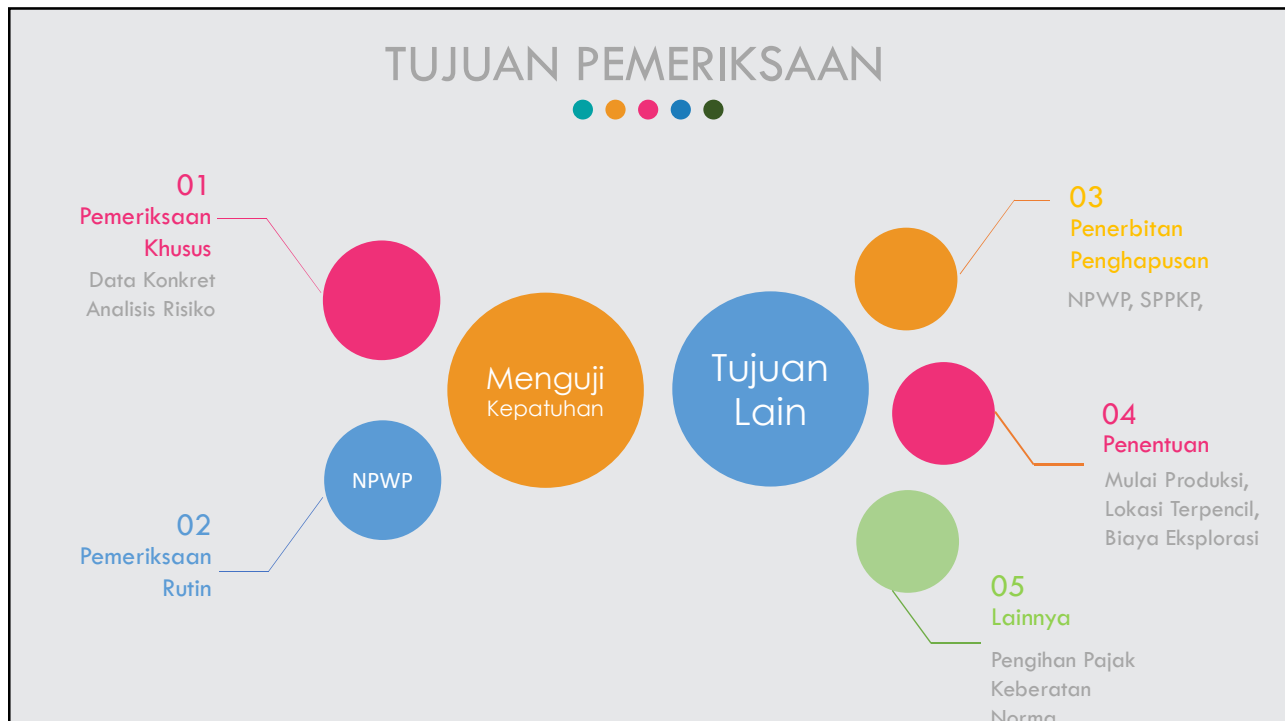


WANT



MUST







Hak
WAJIB PAJAK

Meminta Pemeriksa Pajak untuk:

- ❑ Memperlihatkan Tanda Pengenal Pemeriksa & Surat Perintah / perubahan Tim
- ❑ Memberikan Surat Pemberitahuan Pemeriksaan Lapangan
- ❑ Memberikan penjelasan alasan Pemeriksaan



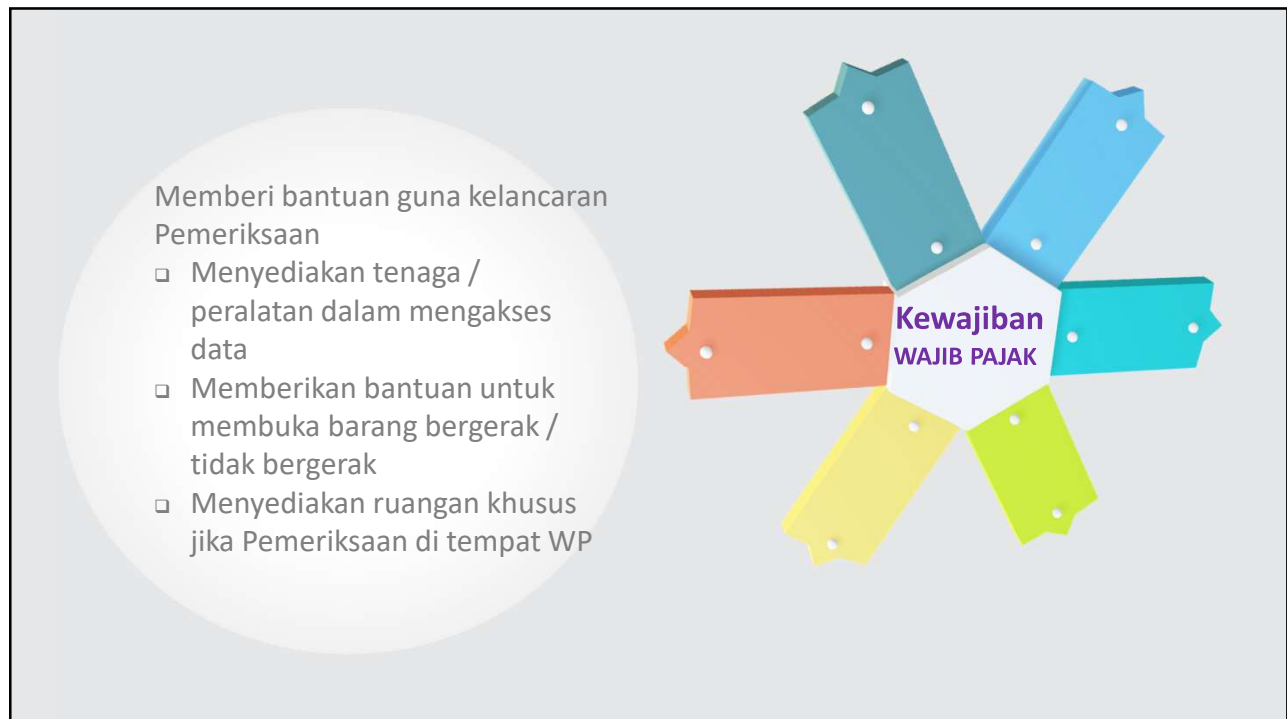
Hak
WAJIB PAJAK

- Menerima Surat Pemberitahuan Hasil Pemeriksaan
- Menghadiri Pembahasan Akhir Hasil Pemeriksaan
- Mengajukan Permohonan Quality Assurance
- Mengisi Kuisisioner Pelaksanaan Pameriksaan



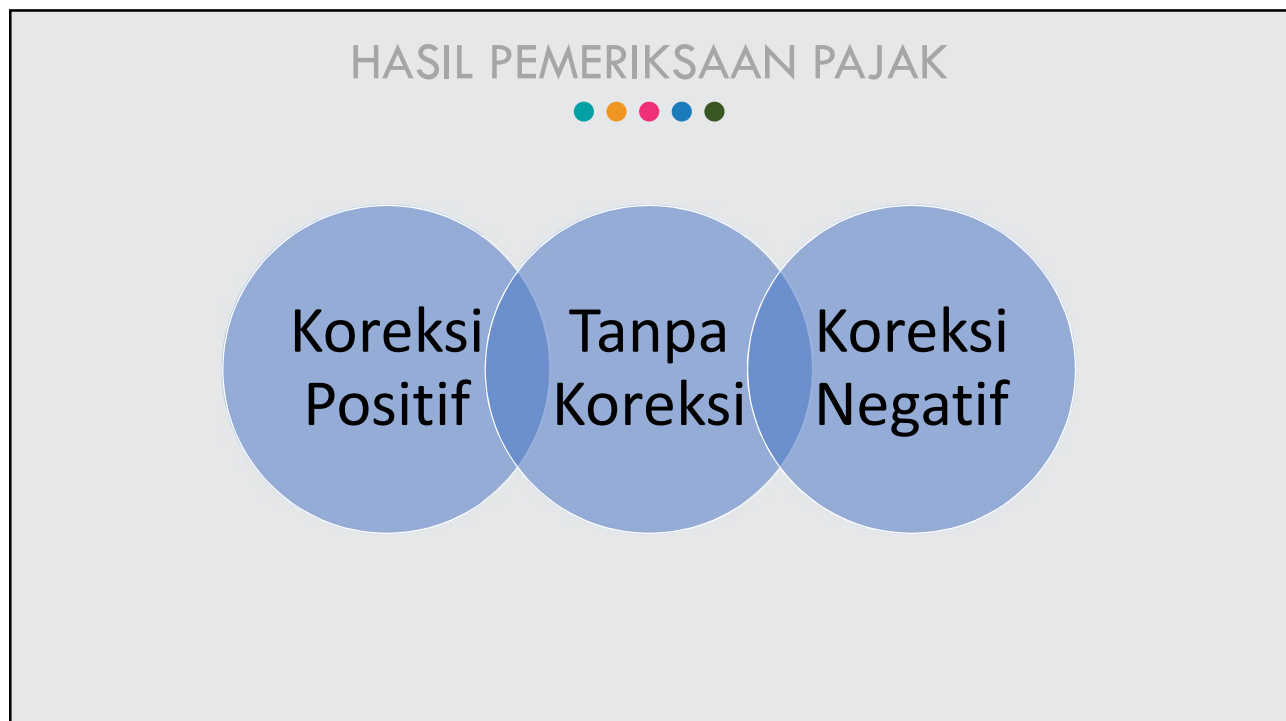
Kewajiban WAJIB PAJAK

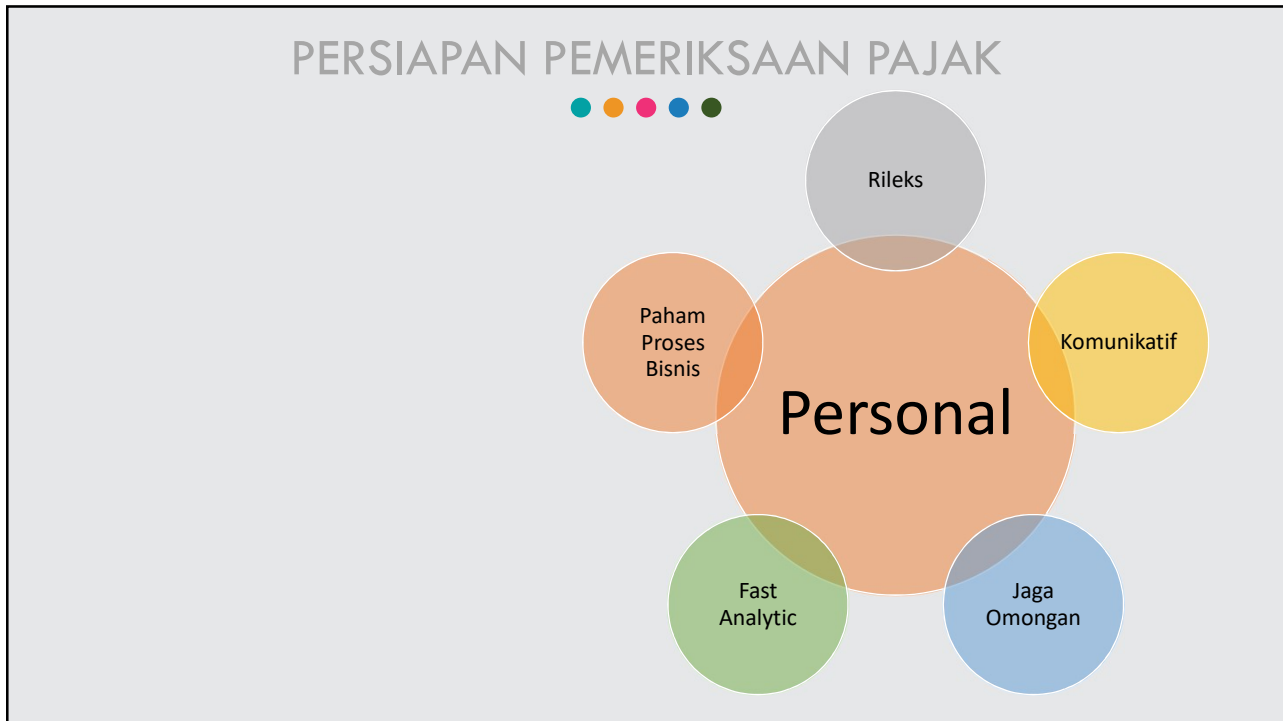
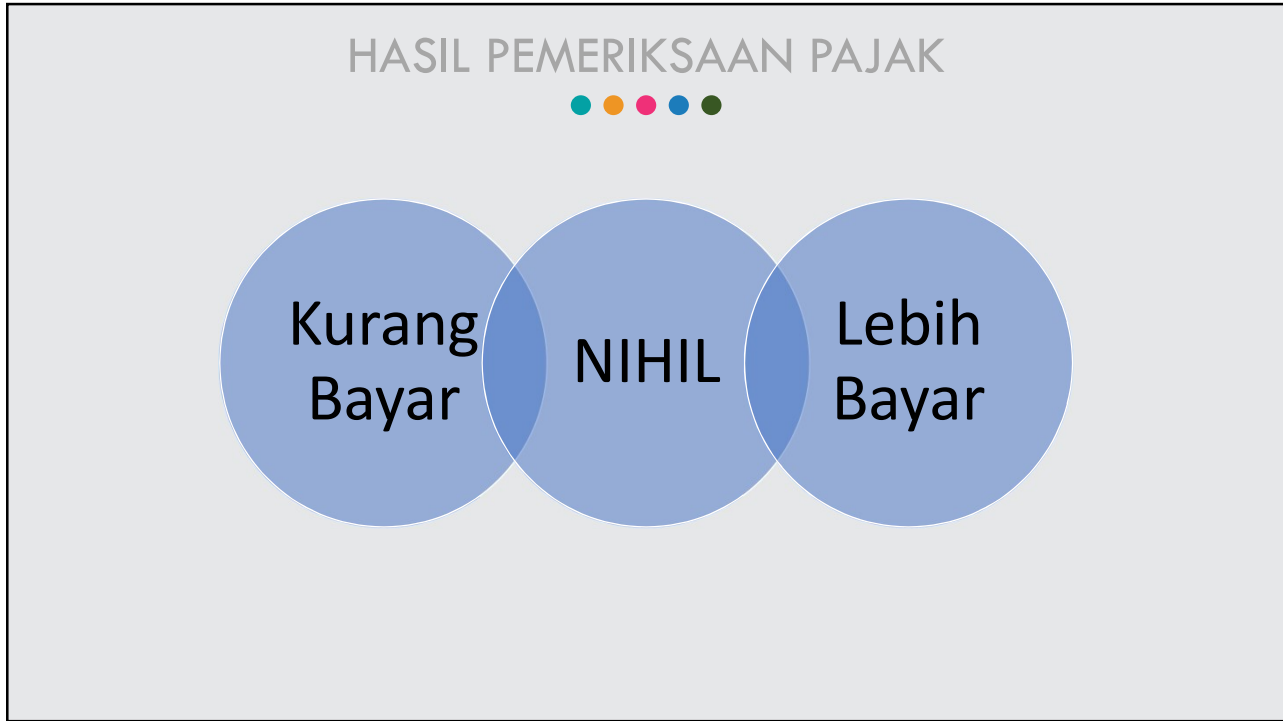
- ❑ Memenuhi Panggilan Pemeriksaan
- ❑ Memperlihatkan/meminjamkan Dokumen
- ❑ Memberikan kesempatan untuk mengakses / mengunduh data
- ❑ Memberikan kesempatan untuk memeriksa ruangan penyimpanan dokumen
- ❑ Memberikan tanggapan / keterangan

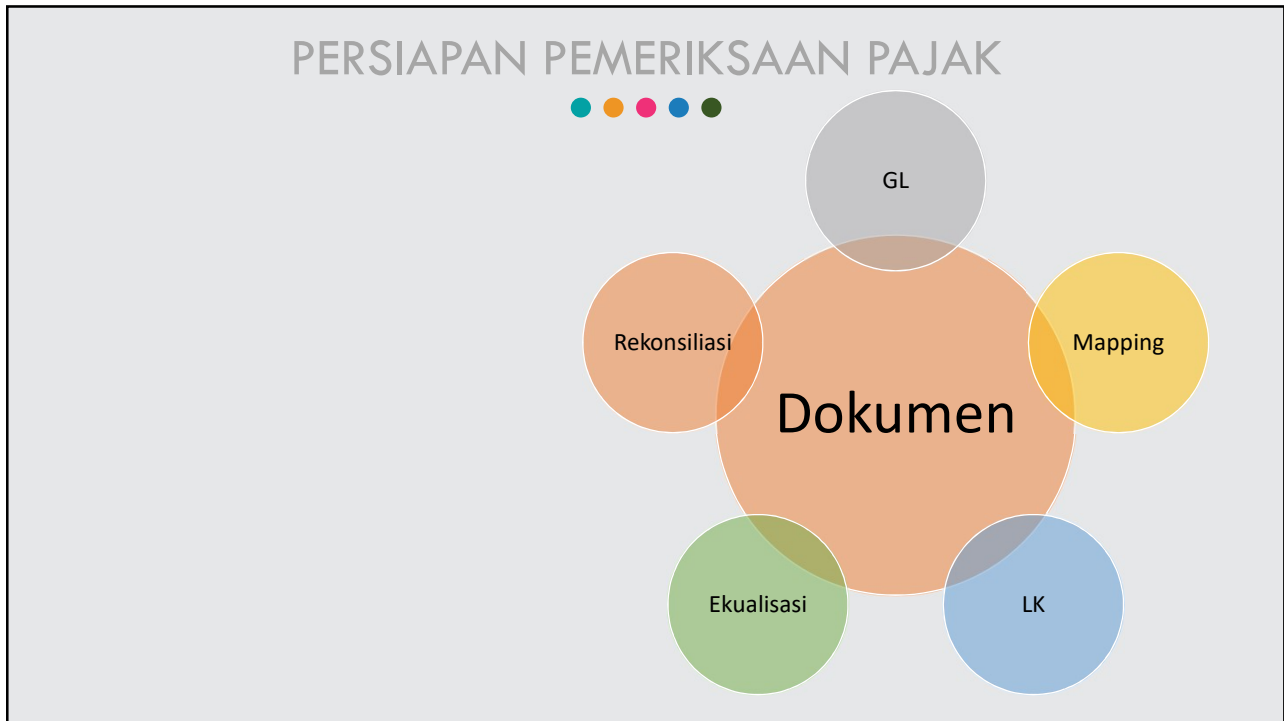
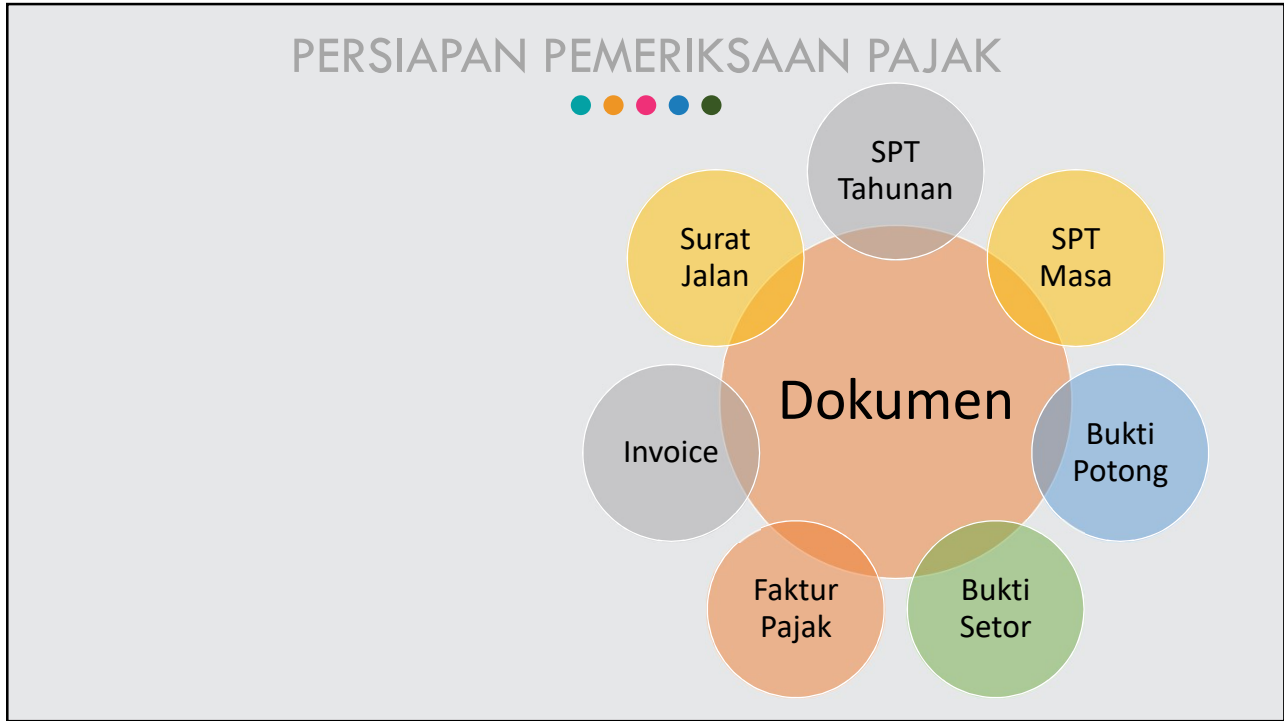


Kewajiban WAJIB PAJAK

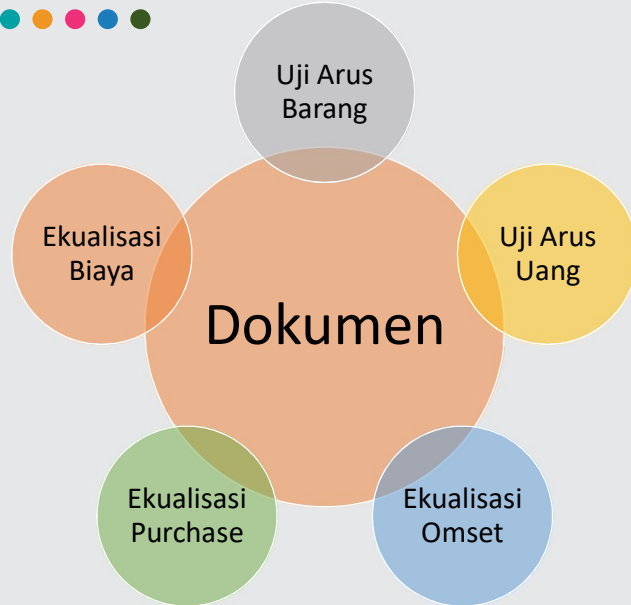
- Memberi bantuan guna kelancaran Pemeriksaan
- ❑ Menyediakan tenaga / peralatan dalam mengakses data
- ❑ Memberikan bantuan untuk membuka barang bergerak / tidak bergerak
- ❑ Menyediakan ruangan khusus jika Pemeriksaan di tempat WP







PERSIAPAN PEMERIKSAAN PAJAK



THANKS - HATUR NUHUN

